COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO

PROVINCIA DI FORLI'-CESENA
C.F. 80013400405
Piazza Tassinari, 15 – tel. 0543.960124 – fax 0543.951336

Prot. n. 98

OGGETTO: **CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI FINANZIARI TRA IL COMUNE DI TREDOZIO ED IL COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO - DECRETO DI PRESA D'ATTO ASSEGNAZIONE DELLA TITOLARITA' DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA INERENTE ALL'AREA FINANZIARIA**

IL SINDACO

RICHIAMATO il decreto sindacale n.148 del 11.01.2021 con il quale è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa dell'Area Gestione Risorse Umane e Finanziarie;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 24.03.2021 di modifica della macrostruttura dell'Ente e della individuazione delle aree organizzative così come definite con deliberazioni della Giunta Comunale n, 74 del 12.08.2000 e n 71 del 20.10.2001, con la quale sono state individuate, alla luce della ridefinizione della macrostruttura dell'Ente, una nuova articolazione delle aree organizzative:

- Area Amministrativa;
- Area Tecnica;
- Area Finanziaria;

PRESO ATTO che ai sensi della sopra citata deliberazione di Giunta Comunale n. 21/2021 la modalità gestionale dell'Area Finanziaria è attuata mediante apposita convenzione ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 267/2000 con altro Ente;

CONSIDERATO che in data 6 aprile 2021 è stata sottoscritta tra il Comune di Tredozio ed il Comune di Rocca San Casciano la convenzione per la gestione associata dei servizi finanziari in base alla quale per le funzioni gestite in forma associata la dotazione organica all'atto della sottoscrizione della presente convenzione, è composta da n. 1 unità avente profilo professionale di "istruttore amministrativo contabile – categoria D - dipendente del Comune di Tredozio e che il responsabile del servizio associato sarà nominato, dal Sindaco del Comune capo convenzione ovvero il Comune di Tredozio.

ASSUNTO che, ai sensi della citata convenzione, il responsabile del servizio associato, è tenuto a prestare il proprio lavoro nelle sedi dei rispettivi Comuni, per 21 ore settimanali per il Comune di Tredozio e 15 ore settimanali per il Comune di Rocca San Casciano, e che i sindaci dei due Comuni, sentito il responsabile del servizio, concorderanno i giorni e gli orari di servizio, con facoltà di apportare temporaneamente eventuali modifiche al monte ore settimanale in modo da garantire l'esercizio ottimale delle funzioni.

PRECISATO:

- che ai fini del trattamento economico l'articolo 4 della citata convenzione prevede al responsabile del servizio l'attribuzione di una retribuzione di posizione annua complessiva determinata dalla somma dei valori economici assegnati da ciascun comune alla posizione organizzativa attribuita tramite autonoma graduazione con riduzione proporzionale in relazione al numero di ore prestate, sulla base della presente convenzione, presso l'altro ente;
- che la retribuzione di posizione determinata da ciascun comune è maggiorata del 30%;
- che la retribuzione di risultato massima erogabile è pari al 25% dell'importo della retribuzione di posizione;

- il Comune capo convenzione assume l'onere di anticipare le retribuzioni spettanti al responsabile del servizio, nonché il versamento degli oneri previdenziali e assistenziali e quant'altro attiene al servizio convenzionato.

RILEVATO che, ai sensi della convenzione sottoscritta, con decreto sindacale del Comune di Tredozio datato 03.01.2022 è stato nominato il Responsabile del servizio associato per la gestione dei servizi finanziari nella persona della Dott.ssa Nadia Castelli – istruttore direttivo amministrativo contabile – dipendente del Comune di Tredozio a tempo pieno ed indeterminato e che al titolare della posizione organizzativa è conferita, anche relativamente al Comune di Rocca San Casciano, la gestione dei servizi finanziari come da elenco delle funzioni indicate in allegato alla convenzione sottoscritta in data 06.04.2021

DATO ATTO inoltre che il richiamato decreto sindacale del Comune di Tredozio datato 03.01.2022 scade alla data del 31.12.2022;

RITENUTO di prendere atto dei contenuti del decreto sindacale del Comune di Tredozio datato 03.01.2022 con il quale, ai sensi dell'articolo 3 della convenzione per la gestione associata dei servizi finanziari tra il Comune di Tredozio ed il Comune di Rocca San Casciano - sottoscritta in data 06.04.2021 - è stato nominato il Responsabile del servizio associato per la gestione dei servizi finanziari nella persona della Dott.ssa Nadia Castelli con conferimento della gestione dei servizi finanziari anche relativamente al Comune di Rocca San Casciano;

Sulla base delle sopra richiamate considerazioni

DECRETA

Di prendere atto dei contenuti del decreto sindacale del Comune di Tredozio datato 03.01.2022 con il quale, ai sensi dell'articolo 3 della convenzione per la gestione associata dei servizi finanziari tra il Comune di Tredozio ed il Comune di Rocca San Casciano sottoscritta in data 05.04.2021, è stata nominata la Dott.ssa Nadia Castelli, istruttore direttivo amministrativo contabile – dipendente del Comune di Tredozio a tempo pieno ed indeterminato, Responsabile del servizio associato per la gestione dei servizi finanziari di entrambi i comuni, come da elenco delle funzioni indicate in allegato alla convenzione sottoscritta in data odierna;

Di dare pertanto atto che il sopra indicato decreto sindacale estende automaticamente la propria efficacia anche al Comune di Rocca San Casciano in ordine alla gestione dei servizi finanziari relativamente all'elenco delle funzioni indicate in allegato alla convenzione sottoscritta in data 06.04.2021;

Di stabilire che in caso di assenza o impedimento del titolare della posizione organizzativa subentrerà in sostituzione nell'ordine il Responsabile dell'Area Amministrativa e quindi il Segretario Comunale;

Di dare atto che l'efficacia del presente decreto scade contestualmente al provvedimento sindacale del Comune di Tredozio di cui prende atto.

Rocca San Casciano, lì 10 gennaio 2022

IL SINDACO
(Pier Luigi Lotti)

COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO

PROVINCIA DI FORLI'-CESENA
C.F. 80013400405
Piazza Tassinari, 15 – tel. 0543.960124 – fax 0543.951336

Prot. n. 99

OGGETTO: **DECRETO DI ASSEGNAZIONE DELLA TITOLARITA' DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA INERENTE ALL'AREA AMMINISTRATIVA**

IL SINDACO

PREMESSO:
- che l'articolo 13 del CCNL 21.05.2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologia riguardanti:
a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- che le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;
- che l'Ente ha l'obbligo di ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa nonché i criteri di graduazione della retribuzione di posizione stante che l'articolo 14 del CCNL demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

RICHIAMATI i sotto riportati atti:
- la deliberazione n. 35 del 24 aprile 2019 con la quale la Giunta Comunale ha attivato il sistema di relazioni sindacali per ridefinire gli istituti contrattuali alla luce del nuovo CCNL mediante costituzione della delegazione trattante di parte pubblica, alla quale in primis è stato assegnato il compito di convocare le organizzazioni sindacali territoriali in sede di confronto per la determinazione congiunta dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (art. 5 co. 2 – lett. d) CCNL 2016-2018) e i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità (art. 5 co. 2 – lett. e) CCNL 2016-2018), approvando in sede di costituzione della delegazione medesima una proposta di disciplinare da sottoporre all'attenzione della delegazione di parte sindacale;
- i verbali di confronto sindacale, datati 09.05.2019, con i quali le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale hanno condiviso il testo approvato in via preventiva ed in sede di indirizzo dalla Giunta Comunale;
- la deliberazione n. 39 del 15 maggio 2019 con la quale la Giunta Comunale ha pertanto approvato, a seguito dell'espletamento delle procedure preventive connesse al confronto sindacale, la *Discipli-*

na per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, dando atto, come condiviso con le organizzazioni sindacali, che la quota percentuale delle risorse da destinare alla retribuzione di risultato rispetto alla totalità del fondo riservato al finanziamento delle voci retributive riferite alla posizione ed al risultato è pari al 20%;
- la deliberazione n. 40 del 15 maggio 2019 con la quale la Giunta Comunale ha determinato la graduazione delle posizioni organizzative presso l'Ente conformemente ai criteri di cui al disciplinare per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative, disponendo l'assegnazione della titolarità delle posizioni organizzative inerenti alle Aree Tecnica e Gestione Risorse Umane e Finanziarie al personale dipendente inquadrato nella categoria D nell'ambito delle rispettive Aree organizzative, confermando l'assegnazione della titolarità della posizione dell'Area Amministrativa in capo al Segretario comunale pro tempore, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n.267/2000 e demandando al Sindaco l'adozione dei decreti di nomina con scadenza, in sede di prima applicazione, alla data del 31.12.2019;

Tanto premesso

PRECISATO che l'Ente è privo di figure dirigenziali e pertanto presso l'Ente trova applicazione l'articolo 109 (Conferimento di funzioni dirigenziali) comma 2 il quale recita *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione."*

ATTESO che l'articolo 13 (Area delle posizioni organizzative) CCNL Comparto delle Funzioni locali 2016-2018 prevede al comma 2 che la titolarità delle posizioni organizzative può essere assegnata esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'articolo 14;

ATTESO altresì che l'articolo 14 (Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative) CCNL Comparto delle Funzioni locali 2016-2018 prevede che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative siano conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità e che per il conferimento degli incarichi gli Enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D, salvo le ipotesi considerate nell'articolo 13, comma 2, lett. a) e b);

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 24.03.2021 avente ad oggetto "Macrostruttura dell'Ente e individuazione aree organizzative. Modifiche" con la quale l'Amministrativa ha assorbito parte delle funzioni dell'ex Area Gestione delle Risorse Umane e Finanziarie, in particolare la gestione dei servizi demografici ed elettorali nonchè dei tributi comunali, nelle more, per questi ultimi, dell'attuazione dello strumento della gestione associata con altri Enti, trasferendo alla competenza dell'Area Tecnica le funzioni connesse alla contrattualistica con l'utenza per la gestione dei cimiteri come pure per la gestione degli immobili e dei locali comunali (comodati, locazioni ed affitti) a favore di enti ed associazioni

DATO ATTO inoltre che in esito ai contenuti della sopra richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 21/2021 la nuova dotazione organica dell'Ente prevede la presenza di personale dotato dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza con inquadramento

nella categoria D nonché già titolare di posizione organizzativa nella ex Area Gestione delle Risorse Umane e Finanziarie;

RITENUTO pertanto di assegnare, a decorrere dalla data del 06.04.2021 sino alla data del 31.12.2021, la titolarità della posizione organizzativa inerente all'Area Amministrativa alla Rag. Marina Frassineti – istruttore direttivo amministrativo contabile – categoria D;

Sulla base delle sopra richiamate considerazioni

DECRETA

1. Di confermare la titolarità della posizione organizzativa inerente all'Area Amministrativa, a decorrere dalla data del 01.01.2022 sino alla data del 31.12.2022, alla Rag. Marina Frassineti – istruttore direttivo amministrativo contabile – a tempo pieno, unico dipendente inquadrato nell'ambito dell'Area medesima che rientri nella categoria D e pertanto figura apicale all'interno dell'Area organizzativa:
2. Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di posizione da determinarsi secondo i criteri di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 15 maggio 2019, sulla base della *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative*;
3. Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di risultato massima pari al 25% dell'importo annuale della retribuzione di posizione di cui al punto precedente;
4. In caso di assenza o impedimento del titolare della posizione organizzativa subentrerà in sostituzione nell'ordine il Segretario Comunale e quindi il Responsabile dell'Area Tecnica.
5. Di dare atto che trovano applicazione in materia le disposizioni regolamentari di cui alla *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative* approvata con la sopra citata D.G.C. n. 39/2019, le disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali vigenti nonché il contratto normativo del Comune di Rocca San Casciano 2019-2021.

Rocca San Casciano, lì 10 gennaio 2022

IL SINDACO
(Pier Luigi Lotti)

COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO

PROVINCIA DI FORLI'-CESENA
C.F. 80013400405
Piazza Tassinari, 15 – tel. 0543.960124 – fax 0543.951336

Prot. n. 102

OGGETTO: **DECRETO DI ASSEGNAZIONE DELLE TITOLARITA' DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA INERENTE ALL'AREA TECNICA**

IL SINDACO

PREMESSO:
- che l'articolo 13 del CCNL 21.5.2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologia riguardanti:
a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- che le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;
- che l'Ente ha l'obbligo di ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa nonché i criteri di graduazione della retribuzione di posizione stante che l'articolo 14 del CCNL demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

RICHIAMATI i sotto riportati atti:
- la deliberazione n. 35 del 24 aprile 2019 con la quale la Giunta Comunale ha attivato il sistema di relazioni sindacali per ridefinire gli istituti contrattuali alla luce del nuovo CCNL mediante costituzione della delegazione trattante di parte pubblica, alla quale in primis è stato assegnato il compito di convocare le organizzazioni sindacali territoriali in sede di confronto per la determinazione congiunta dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (art. 5 co. 2 – lett. d) CCNL 2016-2018) e i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità (art. 5 co. 2 – lett. e) CCNL 2016-2018), approvando in sede di costituzione della delegazione medesima una proposta di disciplinare da sottoporre all'attenzione della delegazione di parte sindacale;
- i verbali di confronto sindacale, datati 09.05.2019, con i quali le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale hanno condiviso il testo approvato in via preventiva ed in sede di indirizzo dalla Giunta Comunale;
- la deliberazione n. 39 del 15 maggio 2019 con la quale la Giunta Comunale ha pertanto approvato, a seguito dell'espletamento delle procedure preventive connesse al confronto sindacale, la *Discipli-*

na per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, dando atto, come condiviso con le organizzazioni sindacali, che la quota percentuale delle risorse da destinare alla retribuzione di risultato rispetto alla totalità del fondo riservato al finanziamento delle voci retributive riferite alla posizione ed al risultato è pari al 20%;
- la deliberazione n. 40 del 15 maggio 2019 con la quale la Giunta Comunale ha determinato la graduazione delle posizioni organizzative presso l'Ente conformemente ai criteri di cui al disciplinare per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative, disponendo l'assegnazione della titolarità delle posizioni organizzative inerenti alle Aree Tecnica e Gestione Risorse Umane e Finanziarie al personale dipendente inquadrato nella categoria D nell'ambito delle rispettive Aree organizzative e demandando al Sindaco l'adozione dei decreti di nomina con scadenza, in sede di prima applicazione, alla data del 31.12.2019;

Tanto premesso

PRECISATO che l'Ente è privo di figure dirigenziali e pertanto presso l'Ente trova applicazione l'articolo 109 (Conferimento di funzioni dirigenziali) comma 2 il quale recita *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione."*

ATTESO che l'articolo 13 (Area delle posizioni organizzative) CCNL Comparto delle Funzioni locali 2016-2018 prevede al comma 2 che la titolarità delle posizioni organizzative può essere assegnata esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'articolo 14;

ATTESO altresì che l'articolo 14 (Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative) CCNL Comparto delle Funzioni locali 2016-2018 prevede che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative siano conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità e che per il conferimento degli incarichi gli Enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D, salvo le ipotesi considerate nell'articolo 13, comma 2, lett. a) e b);

DATO ATTO che il Dott. Massimo Pucci, istruttore direttivo tecnico – a tempo pieno, unico dipendente inquadrato nell'ambito dell'Area Tecnica che rientri nella categoria D, è cessato dal servizio a decorrere dal 31.12.2021 e che il posto da questi ricoperto in pianta organica risulta pertanto vacante, fino all'espletamento e perfezionamento delle procedure concorsuali, a far data dal 01.01.202;

ATTESA la necessità di dare temporanea copertura al posto in pianta organica rimasto vacante mediante ricorso a figure professionali idonee esterne all'Ente con conseguente conferimento della titolarità della posizione organizzativa relativa all'Area Tecnica;

RAVVISATA la disponibilità dell'Ing. Melania Colinelli - dipendente dell'Unione di comuni della Romagna forlivese, avente sottoscritto in data 29.12.2021 con questo Ente, in esito alla deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 27/12/2021, un contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, a tempo parziale per massimo n. 6 ore settimanali – dal 01.01.2022 fino al 31.12.2022, con inquadramento nel profilo di "Istruttore direttivo tecnico" -

cat. D – alla nomina quale titolare della posizione organizzativa inerente all'Area Tecnica per l'anno 2022 e comunque fino alla copertura del posto in pianta organica resosi vacante;

RITENUTO di adottare pertanto un decreto di nomina dell'Ing. Melania Colinelli, istruttore direttivo tecnico, a titolare della posizione organizzativa inerente all'Area Tecnica per l'anno 2022;

Sulla base delle sopra richiamate considerazioni

DECRETA

1. Di assegnare la titolarità della posizione organizzativa inerente all'Area Tecnica all'Ing. Melania Colinelli - dipendente dell'Unione di comuni della Romagna forlivese, avente sottoscritto in data 29.12.2021 con questo Ente, in esito alla deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 27/12/2021, un contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, a tempo parziale per massimo n. 6 ore settimanali, con inquadramento nel profilo di "Istruttore direttivo tecnico" - cat. D - per l'anno 2022 e comunque fino alla copertura del posto in pianta organica resosi vacante;

2. Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di risultato massima pari al 25% dell'importo annuale della retribuzione di posizione;

3. Di dare atto che l'efficacia del presente decreto decorre dal 10.01.2022 e scade alla data del 31.12.2022, e comunque sino ad avvenuta copertura del posto in pianta organica resosi vacante ;

4. Di dare atto che trovano applicazione in materia le disposizioni regolamentari di cui alla *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative* approvata con la sopra citata D.G.C. n.39/2019 nonché il contratto normativo del Comune di Rocca San Casciano 2019-2021.

Rocca San Casciano, lì 10 gennaio 2022.

IL SINDACO
(Pier Luigi Lotti)

COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO